

仁德醫護管理專科學校
107 年度高等教育深耕計畫 執行成果
106 學年度 2 學期

- 一 分項計畫：分項 8_8.1 推動問題導向實作課程設計變革
- 二 活動主題：資訊素養課程
- 三 活動地點：專業教室/電腦教室
- 四 活動內容：課程將透過實體講授、小組研討報告的方式進行
- 五 活動花絮：

執行單位：圖書及資訊中心	活動日期：107 年 5 月 2 日
參加人數：30	活動滿意度：80
活動花絮	
	
<p>拍照日期：107 年 4 月 25 日 照片說明：資訊素養導論教學</p>	<p>拍照日期：107 年 5 月 2 日 照片說明：資訊倫理 vs 學術倫理教學</p>
	
<p>拍照日期：107 年 5 月 16 日 照片說明：資訊檢索與資訊科技的運用 1 教學</p>	<p>拍照日期：107 年 5 月 9 日 照片說明：批判性思考教學</p>
	

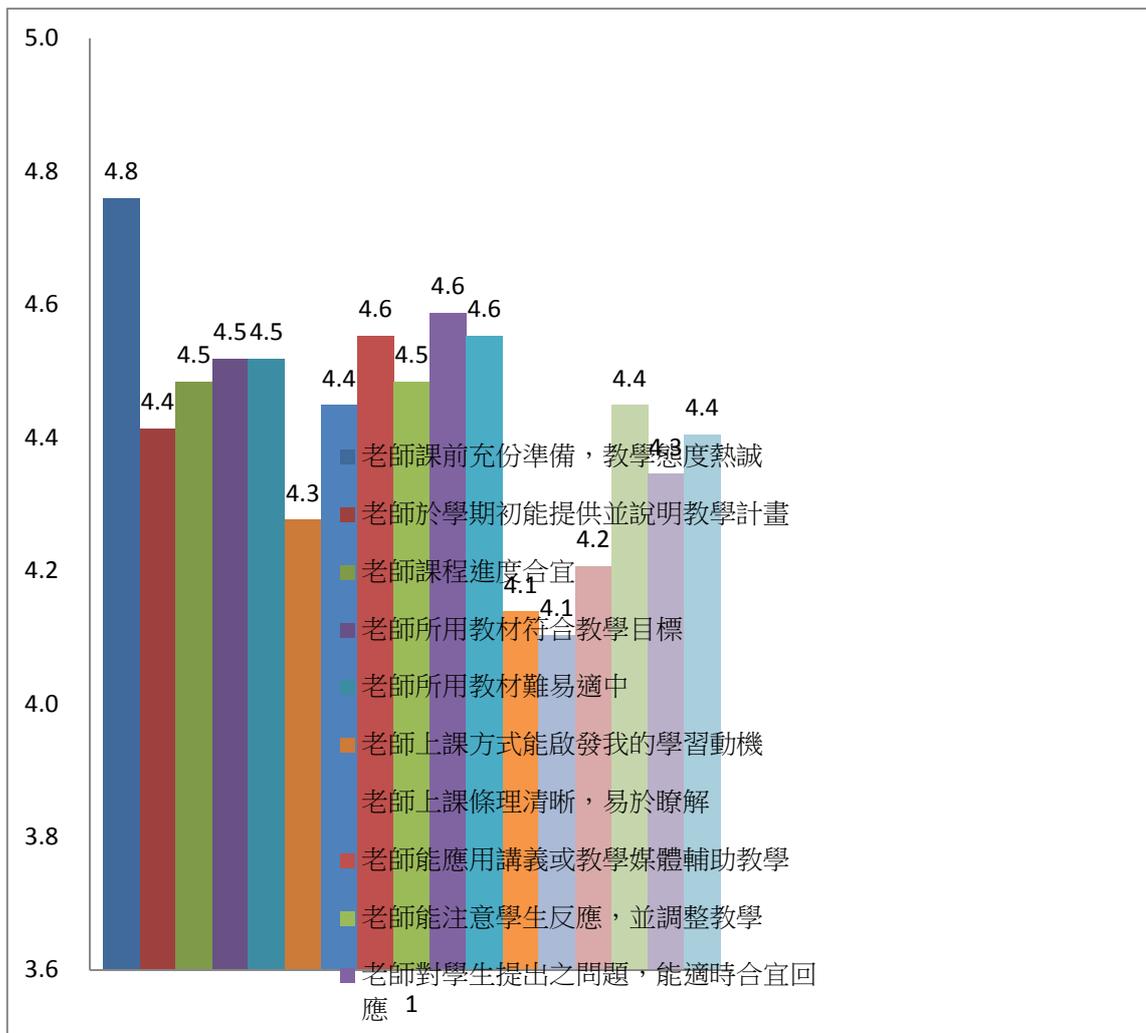
<p>拍照日期：107年5月23日 照片說明：資訊檢索與資訊科技的運用2教學</p>	<p>拍照日期：107年5月30日 照片說明：Big 6-找出主題焦點教學</p>
	
<p>拍照日期：107年6月6日 照片說明：Big 6-搜尋策略1教學</p>	<p>拍照日期：107年6月13日 照片說明：Big 6-搜尋策略2教學</p>
	
<p>拍照日期：107年6月20日 照片說明：Big 6-查找適合的資源1</p>	<p>拍照日期：107年6月27日 照片說明：Big 6-查找適合的資源2</p>

六 成效分析(含質化成果及量化成果)：

1. 量化指標

全班授課滿意度高達80分以上(五尺度量表,總平均4.4分)。

線上問卷網址:<https://goo.gl/forms/3sR1Ljtcb6tQ5wqq1>



2. 質化指標

學生完成 google 問卷表單、Google 協作平台之網頁製作

請參閱,附件二 資訊素養課程-作業上傳

仁德醫護管理專科學校

107 年度高等教育深耕計畫 執行成果

107 學年度 1 學期

- 一 分項計畫：分項 8_8.1 推動問題導向實作課程設計變革
- 二 活動主題：資訊素養課程
- 三 活動地點：專業教室/電腦教室
- 四 活動內容：課程將透過實體講授、小組研討報告的方式進行
- 五 活動花絮：

執行單位：圖書及資訊中心	活動日期：107 年 9 月 26 日
參加人數：30	活動滿意度：80
活動花絮	
	
拍照日期：107 年 9 月 26 日 照片說明：Big 6-閱讀摘記的訣竅 1	拍照日期：107 年 9 月 26 日 照片說明：Big 6-閱讀摘記的訣竅 1
	
拍照日期：107 年 10 月 03 日 照片說明：Big 6-閱讀摘記的訣竅 2	拍照日期：107 年 10 月 03 日 照片說明：Big 6-閱讀摘記的訣竅 2



拍照日期：107年10月17日
照片說明：Big 6-如何撰寫報告 1



拍照日期：107年10月17日
照片說明：Big 6-如何撰寫報告 1



拍照日期：107年10月24日
照片說明：Big 6-如何撰寫報告 2



拍照日期：107年10月24日
照片說明：Big 6-如何撰寫報告 2



拍照日期：107年10月31日
照片說明：Big 6-評估與報告



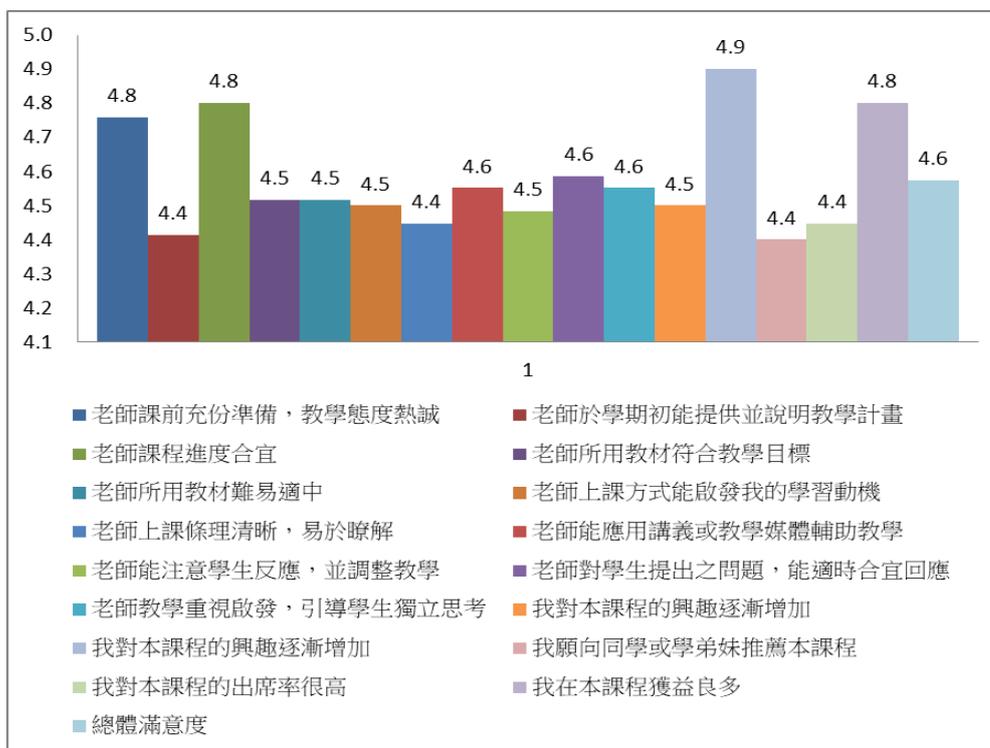
拍照日期：107年10月31日
照片說明：Big 6-評估與報告

六 成效分析(含質化成果及量化成果):

1. 量化指標

全班授課滿意度高達 80 分以上(五尺度量表,總平均 4.6 分)。

線上問卷網址:<https://goo.gl/forms/3sR1Ljtc6tQ5wqq1>



2. 質化指標

學習總結報告的目的在於反思與回饋, 報告內容與回饋如附件

A生: 在這次的資訊素養課程當中我學到了很多例如: 如何撰寫報告、如何紀錄閱讀摘要以及如何做報告評估...等等。不僅讓我吸收了很多東西也讓我修改自己的閱讀、報告事情...等等, 也謝謝老師教導我們那麼多。

B生: 要做一份學術寫作報告的內容項目要有封面、摘要、關鍵詞、序文、致謝詞、目錄、討論、資料分析、結論、建議、參考文獻、附錄、索引等。寫報告的時候, 除了時間的管理以外也要注意報告的格式、用字遣詞、錯字等。上這堂課讓我更了解寫作報告要怎麼寫才不會讓整個報告看起來很亂又沒內容, 也讓我了解想要報告寫的快又好就要先學會閱讀的技巧, 寫報告需要的資料都得從閱讀的過程中蒐集整理, 報告寫不出來通常不是不會寫, 而是沒有資料可以寫, 所以學會閱讀的技巧是很重要的。但是除了閱讀的技巧以外還要會了解文章正確的意思才能分析書中的觀點。然而想要快速的做完報告還要先找到自己處理的題目與切入的點, 根據核心問題, 找出一組關鍵字, 再以這組關鍵字進行搜尋, 也別太仰賴網路Google, 可以先試著從圖書館找起。

C生: 批判性思考是尋找出自己與別人的思考與論證之偏錯的技巧, 目的在於建構更

具可信力的論證以及提昇自己的思考能力。因此，批判性思考的主要批判對象是想法、信念與論證而不是人。無論是別人的或是自己的想法，都以一種小心謹慎的態度來思考，盡可能的避免錯誤。批判性思考的價值是避免自己接收與產生錯誤想法而導致不良後果，對於無關緊要的想法不需太過在意而影響日常生活與人際關係。

D生：聽完陳英豪老師所分享的論文是什麼？之後我更加了解了論文而論文就跟作文差不多只是它有規定的格式與程序。論文就是研究問題和討論問題。“讨论”和“研究”就是論文的本質。而你可以加上目錄分類為了方便查看，且目錄可分為三種型態1內容目錄2圖目錄3表目錄。一份學術報告的內容建議的項目有：

1緒論/前言-概略介紹研究主題及相關背景，說明研究動機、目的、問題描述等。

2文獻討論-整理與評論蒐集文獻資料，歸納研究探討的部分。

3結論與建議-簡單扼要的整理前文、歸納研究的發現與結果，並詳細說明研究報告的價值與提供後續研究方向與建議。

最後一定要記得如果上網裁貼別人的文章一定要記得附上資料來源處。

E生：製作報告的過程要自己去蒐集資料並整理，這個過程不僅能幫助自己了解主題的內容還要自己動腦去分析並解決問題，報告的格式固然也很重要，一份完整的報告還包括了封面、摘要、關鍵詞、序文、致謝詞、內容目錄、圖的目錄、表的目錄這些都是缺一不可，正文的部分則需要有緒論、文獻討論、研究設計、資料分析與討論、結論與建議每一項都是很重要的，後篇必須有參考文獻、附錄、索引、作者簡介以上資料，撰寫報告的時候也有一些該注意的事項像是報告使用的資料必須要標註參考的文獻避免侵犯他人的著作，圖表則是用來輔助文字說明的不足，圖形若是使用引用也一定要註明是在那裡參考的資料，表格則須避免同上、同左、如下圖示等詞彙出現，這些都是做報告必須注意的事項，以前不明白有這些格式，上完課都知道這些之後做報告就能呈現一份更完整的內容。

F生：今天老師教我們怎麼打報告，沒想到打個報告還有那麼多。以前都不了解報告的我，從小聽到「報告」2個字就覺得頭皮發麻，感覺很困難又可怕，因為只要每次要我做報告，我就可以待在電腦桌前至少半天，根本就想不出個所以然的我，只能靠著參考別人的報告，來讓自己想著接下來該怎麼走下一步，然而做出來的報告，並沒有自己想像中的好，總是看著別人做的報告是多麼光彩奪目，而我只能用著仰慕的眼神去看著，也想試著去突破的自己，至今多虧了老師的教導，也讓我在這一門課中收穫良多，原來報告也劃分成3大部分為篇前、正文以及篇後，每一個部分也都包含了少許重要的小項目，還有書目的引用格式、管理、摘要等等.....和要怎麼做才能讓這個報告五臟六腑都俱全，也讓我對自己的報告更有自信，不是一昧的仰慕別人，而是收穫更上一層樓的自己。